

STATUT PUBLICZNEJ PLACÓWKI OGNIKA PRACY POZASZKOLNEJ NR 3 WARSZAWA, UL. DWERNICKIEGO 29A

Statut opracowano na podstawie:

- art. 71 i art. 60 ust. 2 z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. (Dz. U. nr 52, poz. 466, 467) w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631)
- przepisów prawa wynikających z Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ONZ w dn. 20 listopada 1989 r.

SPIS ROZDZIAŁÓW

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Cele i zadania Ogniska.
- III. Organy Ogniska.
 1. Dyrektor Ogniska.
 2. Rada Pedagogiczna.
 3. Rada Rodziców.
 4. Samorząd Wychowanków.
 5. Zasady współdziałania organów Ogniska
- IV. Organizacja Ogniska.
- V. Nauczyciele i inni pracownicy placówki.
- VI. Wychowankowie Ogniska.
 1. Zasady uczestnictwa w pracy Ogniska.
 2. Nagrody.
 3. Kary
- VII. Gospodarka finansowa Ogniska.
- VIII. Postanowienia końcowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3, zwane dalej Ogniskiem jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe (ustawa o ustroju m. st. Warszawy nadzór dnia 15 marca 2002 r. Dz. U. nr 41 poz. 361). Bezpośredni nadzór w zakresie spraw administracyjnych i finansowych sprawuje Zarząd Dzielnicy Praga Południe.
4. Siedzibą Ogniska jest parter i pierwsze piętro budynku przy ulicy Dwernickiego 29a w Warszawie.
5. Ognisko obejmuje swoim działaniem dzieci i młodzież z terenu Dzielnicy Praga Południe, szczególnie z rejonu Grochowa.
6. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy w brzmieniu: „OPP nr 3”.
7. Ognisko może posiadać filie. Filie tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki. Filia stanowi integralną część placówki i jest objęta jej budżetem.
8. Ognisko może nawiązać współpracę z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania na terenie Warszawy i województwa, kraju oraz zagranicą.

Rozdział II

Cele i zadania Ogniska

1. Celem działalności Ogniska jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności organizowania wolnego czasu z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.
2. Ognisko realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), a w szczególności:
 - 1) rozwija różnorodne zainteresowania wychowanków,
 - 2) pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy,
 - 3) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki i techniki,
 - 4) rozwija u wychowanków poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 5) rozwija zamiłowanie do uprawiania krajoznawstwa i turystyki oraz upowszechniania wiedzy ekologicznej,
 - 6) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, a także prowadzenie zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu wychowanków,
 - 7) organizuje przeglądy, konkursy, wystawy, zawody, koncerty dla wychowanków Ogniska i innej młodzieży.
 - 8) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,
 - 9) współpracuje z rodziną w zakresie wspierania procesu wychowania przez zapewnienie opieki w czasie wolnym od zajęć,

- 10) pomaga w rozwiązywaniu trudności życiowych i rodzinnych, łagodzi niedostatki wychowawcze w rodzinie,
- 11) współpracuje ze środowiskiem lokalnym – formuła otwarta,
- 12) wdraża szeroko pojętą profilaktykę problemów społecznych,
- 13) dostosowuje treści, metody i formy organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków,
- 14) roztacza szczególną opiekę nad dziećmi młodzieżą pozbawioną opieki rodzicielskiej, a także wychowankami pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

Rozdział III

Organy Ogniska i ich kompetencje

1. Dyrektor Ogniska.

1. Dyrektora Ogniska powołuje i odwołuje Zarząd Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, przy czym jego powołanie następuje w drodze konkursu zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami).
2. Dyrektor Ogniska jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ognisku nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. Do kompetencji dyrektora Ogniska należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ogniska, reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ogniska i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) kierowanie zakładem pracy jakim jest Ognisko dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - g) decydowanie w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom Ogniska,
 - występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - h) możliwość skreślenia wychowanka z listy uczestników stałych po podjęciu przez Radę Pedagogiczną decyzji o skreśleniu,
 - i) ustalanie szczegółowego zakresu kompetencji i odpowiedzialności dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki,
 - j) w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z organem prowadzącym możliwość zmiany w ciągu roku szkolnego profilu placówki,
 - k) współpraca w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków oraz środowiskiem lokalnym,
 - l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych .

2. Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ogniska, który działa w zakresie realizacji zadań statutowych. Zatwierdza i opiniuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, dydaktyczną, opiekuńczą i organizacyjną Ogniska.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ognisku. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ogniska,
 - b) opracowywanie programu wychowawczego Ogniska i programu profilaktyki,
 - c) analizowanie wniosków dyrektora Ogniska wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ogniska nie rzadziej niż dwa razy do roku,
 - d) podejmowanie uchwał: uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ogniska,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - g) opiniowanie w sprawach:
 - organizacji pracy Ogniska i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - projektu planu finansowego Ogniska,
 - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw dotyczących wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników Ogniska.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Rada Rodziców.

1. Przy Ognisku działa Rada Rodziców zwana dalej Radą, która pracuje w oparciu o własny regulamin, zatwierdzony przez ogólne zebranie rodziców.
2. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
3. Rada może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Ogniska z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ogniska:
 - a) uchwalania z radą pedagogiczną programu wychowawczego placówki obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do wychowanków,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska w jakim pracuje Ognisko,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - d) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ogniska.

4. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Samorząd Wychowanków.

1. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy stali wychowankowie Ogniska.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Ogniska wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - a) prawo do rozwoju osobowości poprzez rozwój zainteresowań i zdolności ,
 - b) prawo do współtworzenia planów pracy i programów artystycznych,
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ogniska.
4. Samorząd powinien zapobiegać konfliktom, dbać o dobrą atmosferę w zespołach, współdziałać z instruktorami Ogniska w działaniach integracyjnych, dbać o sprzęt i pomoce.
5. Samorząd winien troszczyć się o dobre imię placówki oraz wzbogacać jej tradycje.
6. Samorząd ma prawo do prowadzenia kroniki Ogniska i radiowęzła.

5. Zasady współdziałania organów Ogniska.

1. Każdy z organów Ogniska ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą i Statutem Ogniska.
2. Każdy z organów ma możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ogniska oraz konfliktów między organami na wspólnym posiedzeniu przedstawicieli.
3. Każdy z organów może dokonywać bieżącej wymiany informacji dotyczących podejmowanych i planowanych działań i decyzji.

Rozdział IV **Organizacja Ogniska**

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne) ujętych w stałym tygodniowym planie zajęć prowadzonych dla stałej grupy uczestników w stałych terminach.
2. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 16 wychowanków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi 2-4 godziny. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
5. Zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) należy powierzyć jednemu nauczycielowi.
6. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ogniska opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku.
7. Arkusz organizacyjny Ogniska na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
8. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy.
9. Ognisko prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
10. Godziny pracy Ogniska ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym: powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

11. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
12. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący Ognisko na wniosek dyrektora placówki może wyrazić zgodę na większy, tygodniowy wymiar zajęć stałych w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Ogniska

1. Zajęcia z wychowankami w Ognisku prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby nie będące nauczycielami.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia oświatowo-wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli-instruktorów obejmuje:
 - a) ujawnianie, kształtowanie i rozwijanie różnorodnych zainteresowań wychowanków, w szczególności artystycznych (tanecznych, rękodzielniczych, plastycznych, teatralnych, muzycznych i innych),
 - a) rozwijanie zamiłowań hobbystycznych, turystycznych i sportowych,
 - b) kształtowanie postaw aktywnego i pozytywnego spędzania czasu wolnego,
 - c) pogłębianie, rozszerzanie i uzupełnianie wiedzy wykraczającej poza programy szkolne,
 - d) organizowanie zajęć specjalistycznych dla szczególnie uzdolnionych wychowanków w różnych dziedzinach,
 - e) rozwijanie i kształtowanie osobowości wychowanków poprzez przydzielanie zadań do samodzielnej realizacji, rozbudzanie inicjatyw,
 - f) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży,
 - g) rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia.
6. Prawa nauczyciela-instruktora:
 - a) decydowanie o metodzie, formie i treści programowej,
 - b) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków.
7. Nauczyciel-instruktor jest odpowiedzialny służbowo przed dyrektorem placówki za:
 - a) poziom wyników pracy w swoim zespole;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych.
8. Nauczyciel-instruktor zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczestników zajęć.
9. Nauczyciel-instruktor powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić pracownika obsługi Ogniska o fakcie przebywania osób postronnych.
10. Upoważniony przez dyrektora Ogniska pracownik obsługi placówki powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren OPP o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki lub skierować tę osobę do dyrektora.

11. Nauczyciel-instruktor lub inny pracownik placówki powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora Ogniska o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

Rozdział VI

Wychowankowie Ogniska

1. Zasady uczestnictwa w pracy Ogniska.

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz dorośli wychowankowie Ogniska.
2. Nabór do kół i zespołów Ogniska odbywa się co roku w ostatnim tygodniu sierpnia i pierwszych dwóch tygodniach września.
3. Nabór do Ogniska odbywa się poprzez:
 - 1) plakaty i pisemne informacje o organizowanych kołach i zespołach w szkołach, przedszkolach i na tablicach ogłoszeń w mieście, informacje na stronach internetowych Ogniska i grup dyskusyjnych,
 - 2) prezentację prac i osiągnięć wychowanków Ogniska,
 - 3) propagowanie uczestnictwa w zajęciach przez wychowanków, absolwentów i pracowników Ogniska,
 - 4) informowanie szkół o osiągnięciach ich wychowanków i nagradzanie najlepszych na forum społeczności szkolnej w czasie uroczystości.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
5. Zasady uczestnictwa w zajęciach:
 - 1) w pracy placówki biorą udział wychowankowie stali, okresowi i okazjonalni,
 - 2) wychowanek stały bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność na zajęciach jest kontrolowana,
 - 3) wychowanek okresowy bierze udział w zajęciach organizowanych dla realizacji określonego zadania w określonym czasie (np. kursy),
 - 4) wychowanek okazjonalny korzysta w sposób doraźny z imprez, wycieczek, konkursów i różnych form instruktażu, poradnictwa i urządzeń placówki.
6. Wychowanek biorący udział w zajęciach stałych zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przebywania na nie punktualnie.
7. W trakcie zajęć edukacyjnych w Ognisku wychowanek powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi wychowankami w czasie gdy nauczyciel-instruktor prowadzi wykład, zabierać głos gdy zostanie upoważniony do tego przez nauczyciela.
8. Wychowanek jest zobowiązany powiadomić nauczyciela-instruktora o dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności w zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności wychowanka dokonują rodzice (pisemnie lub telefonicznie).
9. Wychowanek zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
10. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez wychowanków.
11. Na terenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 3 zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

2. Nagrody.

Nagrodami są:

- 1) wyróżnienie wobec zespołu przez instruktora, dyrektora,
- 2) wyróżnienie wobec ogółu wychowanków przez dyrektora,
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) list pochwalny do rodziców, szkoły, organizacji społecznych.

3. Kary.

1. Karami są:

- 1) upomnienie przez nauczyciela-instruktora, dyrektora,
- 2) nagana wobec ogółu wychowanków,
- 3) poinformowanie rodziców o nagannym postępowaniu wychowanka,
- 4) skreślenie z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - a) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
 - c) dokonania kradzieży,
 - d) dokonania wybryku chuligańskiego,
 - e) celowego niszczenia sprzętu i pomocy,
 - f) dokonania wybuchów pirotechnicznych na terenie placówki,
 - g) skazującego orzeczenia sądu lub kolegium do spraw wykroczeń.
2. Wychowankowi podlegającemu karze przysługuje prawo odwołania się do dyrektora i Rady Pedagogicznej Ogniska w ciągu 7 dni.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Ogniska

1. Działalność Ogniska jest finansowana z budżetu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe, środków przekazanych przez Kuratorium Oświaty oraz z innych źródeł.
2. Dochody z innych źródeł mogą być wykorzystywane na działalność statutową.
3. Ognisko prowadzi gospodarkę finansową zgodną z zasadami jednostek budżetowych i rozlicza się z budżetem Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Placówka może posiadać własny sztandar.
2. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, akcje).
3. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.